



RACCOURCIS EXCEL

Couper		Ctrl	X
Copier		Ctrl	C
Coller		Ctrl	V
Ouvrir un nouveau fichier Excel (classeur)		Ctrl	N
Fermer le fichier Excel (classeur)		Ctrl	F4
Enregistrer		Ctrl	S
Saut à la ligne dans une cellule		Alt	
Aller à la dernière cellule remplie de la colonne courante		Ctrl	
Aller à la première cellule remplie de la colonne courante		Ctrl	
Aller au début de la feuille de calcul		Ctrl	
Aller à la fin de la feuille de calcul		Ctrl	Fin
Sélectionner la colonne courante		Ctrl	Espace
Sélectionner la ligne courante			Espace
Sélectionner tout le tableau ou la zone		Ctrl	A
Sélectionner ligne ou colonne avec cellules non vides		Ctrl	+ flèche (dans le sens désiré)
Répéter l'action précédente			F4
Effacer la dernière action		Ctrl	Z
Transformer l'adresse d'une cellule en référence absolue	Positionner le curseur de la souris sur l'adresse de la cellule dans la barre de formule puis		
Mettre en Gras		Ctrl	G
Souligné		Ctrl	U
Effectuer une recherche		Ctrl	F
Insérer la date du jour		Ctrl	; (point virgule)
Insérer l'heure (hh:mm)		Ctrl	: (deux points)
Impression pages 68 à 91			68-91
Impression pages 68 et 91			68;91